



**LAPORAN PERJANJIAN KINERJA
INDIKATOR KINERJA UTAMA
INSPEKTORAT KABUPATEN EMPAT LAWANG
TAHUN 2017**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KIPLI, S.Sos**
Jabatan : Inspektur Kabupaten Empat Lawang
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **H. SYAHRIL HANAFIAH**
Jabatan : Bupati Empat Lawang
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut dalam tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, Februari 2017

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. SYAHRIL HANAFIAH

KIPLI, S.Sos
NIP. 196504021986031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2017

INSPEKTORAT KABUPATEN EMPAT LAWANG

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	100%
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana dan prasarana Aparatur	100%
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Tersedianya pakaian seragam aparatur	100%
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%
Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Meningkatnya Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	100%
Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	Meningkatnya Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	100%
Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan	Meningkatnya Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan	100%

Program	Anggaran
1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 784.300.000
2 Program peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 145.000.000
3 Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 36.000.000
4 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 10.000.000
5 Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 30.000.000
6 Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	Rp 1.744.700.000
7 Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan	Rp 10.000.000

Tebing Tinggi, Februari 2017

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. SYAHRIL HANAFIAH

KIPLI, S.Sos
NIP. 196504021986031009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. MUNFAJIR GHOZALI**
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Kabupaten Empat Lawang
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **KIPLI, S.Sos**
Jabatan : Inspektur Kabupaten Empat Lawang
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut dalam tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, Februari 2017

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KIPLI, S.Sos
NIP. 196504021986031009

Drs. MUNFAJIR GHOZALI
NIP. 196412241994121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2017
SEKRETARIS INSPEKTORAT
KABUPATEN EMPAT LAWANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
6	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
10	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
11	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
12	Penyediaan Jasa Pendukung ADM/Tehnis Perkantoran	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kebersihan Kantor	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
14.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran	100%
15.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran	100%
16.	Sewa Rumah Dinas Jabatan	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran	100%
17.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobil Jabatan	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran	100%
18.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran	100%
19.	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Tersedianya Pakaian Khusus	100%
20.	Penyusunan Laporan LAKIP	Tersedianya Dokumen LAKIP	100%
21.	Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TPTGR)	Tersedianya Dokumen Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TPTGR)	100%
22.	Penanganan Kasus Pengaduan di Lingkungan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Penyelesaian Kasus Pengaduan di Lingkungan Pemerintah Daerah	100%
23.	Pemantauan Temuan Hasil Pengawasan	Meningkatnya Laporan Temuan Hasil Pengawasan	100%
24.	Pengukuhan Tim Saber Pungli Kab. Empat Lawang	Terbentuknya Tim Saber Pungli di Kab. Empat Lawang	100%
25.	Sosialisasi Tentang Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Pemahaman Tentang Gratifikasi di Lingkungan Pemerintah Daerah	100%
26.	Penyusunan Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT)	Tersedianya Dokumen Pemeriksaan Tahunan	100%

	Kegiatan		Anggaran
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	7.200.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Rp	31.000.000
3.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	15.000.000
4.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	12.000.000
5.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	55.000.000
6.	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Rp	11.500.000
7.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	10.000.000
8.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp	5.000.000
9.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	15.000.000
10.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp	150.000.000

11.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Rp	315.000.000
12.	Penyediaan Jasa Pendukung ADM/Tehnis Perkantoran	Rp	147.600.000
13.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kebersihan Kantor	Rp	10.000.000
14.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	49.900.000
15.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	40.100.000
16..	Sewa Rumah Dinas Jabatan	Rp	15.000.000
17.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobil Jabatan	Rp	35.000.000
18.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Rp	5.000.000
19.	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Rp	36.000.000
20.	Penyusunan Laporan LAKIP	Rp	10.000.000
21.	Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TPTGR)	Rp	30.000.000
22.	Penanganan Kasus Pengaduan di Lingkungan Pemerintah Daerah	Rp	95.000.000
23.	Pemantauan Temuan Hasil Pengawasan	Rp	50.000.000
24.	Pengkuhan Tim Saber Pungli Kab. Empat Lawang	Rp	25.000.000
25.	Sosialisasi Tentang Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Pemerintah Daerah	Rp	30.000.000
26.	Penyusunan Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT)	Rp	10.000.000

Tebing Tinggi, Februari 2017

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KIPLI, S.Sos
NIP. 196504021986031009

Drs. MUNFAJIR GHOZALI
NIP. 196412241994121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHARLAN, S.Sos**
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah I Inspektorat Kabupaten Empat Lawang
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **KIPLI, S.Sos**
Jabatan : Inspektur Kabupaten Empat Lawang
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut dalam tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, Februari 2017

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KIPLI, S.Sos
NIP. 196504021986031009

SUHARLAN, S.Sos
NIP. 196710061989031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2017
INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH I
INSPEKTORAT KABUPATEN EMPAT LAWANG

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya system pengawasan dan pengendalian internal yang efektif	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Temuan pengawasan yang ditindaklanjuti ➤ Temuan pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti ➤ Tingkat pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah atau sip ➤ Persentase pengaduan ke APIP yang ditindaklanjuti dan terselesaikan 	100 %

Kegiatan

Anggaran

1. Pelaksanaan Pengawasan Internal Secara Berkala	431,566,666.67
2. Evaluasi LAKIP SKPD	16,666,666.67
3. Review Laporan Keuangan Daerah	16,666,666.67
4. Review LAKIP Kabupaten	16,666,666.67
5. Review Atas Dokumen Rencana Pembangunan dan Anggaran	33,333,333.33

Tebing Tinggi, Februari 2017

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KIPLI, S.Sos
NIP. 196504021986031009

SUHARLAN, S.Sos
NIP. 196710061989031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **A. ROZALI, SE.MM**
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah II Inspektorat Kabupaten Empat Lawang
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **KIPLI, S.Sos**
Jabatan : Inspektur Inspektorat Kabupaten Empat Lawang
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut dalam tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, Februari 2017

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KIPLI, S.Sos
NIP. 196504021986031009

A. ROZALI, S.E.,MM
NIP. 196010021980031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2017
INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH II
INSPEKTORAT KABUPATEN EMPAT LAWANG

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya system pengawasan dan pengendalian internal yang efektif	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Temuan pengawasan yang ditindaklanjuti ➤ Temuan pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti ➤ Tingkat pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah atau sip ➤ Persentase pengaduan ke APIP yang ditindaklanjuti dan terselesaikan 	100 %

Kegiatan

Anggaran

1. Pelaksanaan Pengawasan Internal Secara Berkala	431,566,666.67
2. Evaluasi LAKIP SKPD	16,666,666.67
3. Review Laporan Keuangan Daerah	16,666,666.67
4. Review LAKIP Kabupaten	16,666,666.67
5. Review Atas Dokumen Rencana Pembangunan dan Anggaran	33,333,333.33

Tebing Tinggi, Februari 2017

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KIPLI, S.Sos
NIP. 196504021986031009

A. ROZALI, S.E.,MM
NIP. 196010021980031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SOFYAN, SE**
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah III Inspektorat Kabupaten Empat Lawang
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **KIPLI, S.Sos**
Jabatan : Inspektur Inspektorat Kabupaten Empat Lawang
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut dalam tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, Februari 2017

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KIPLI, S.Sos
NIP. 196504021986031009

SOFYAN, SE
NIP. 196301051986031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2017
INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH III
INSPEKTORAT KABUPATEN EMPAT LAWANG

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya system pengawasan dan pengendalian internal yang efektif	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Temuan pengawasan yang ditindaklanjuti ➤ Temuan pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti ➤ Tingkat pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah atau sip ➤ Persentase pengaduan ke APIP yang ditindaklanjuti dan terselesaikan 	100 %

Kegiatan

Anggaran

6. Pelaksanaan Pengawasan Internal Secara Berkala	431,566,666.67
7. Evaluasi LAKIP SKPD	16,666,666.67
8. Review Laporan Keuangan Daerah	16,666,666.67
9. Review LAKIP Kabupaten	16,666,666.67
10. Review Atas Dokumen Rencana Pembangunan dan Anggaran	33,333,333.33

Tebing Tinggi, Februari 2017

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KIPLI, S.Sos
NIP. 196504021986031009

SOFYAN, SE
NIP. 196301051986031009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BUDI HALIM, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan ADM Inspektorat Kabupaten Empat Lawang
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs. MUNFAJIR GHOZALI**
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Kabupaten Empat Lawang
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut dalam tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, Februari 2017

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. MUNFAJIR GHOZALI
NIP. 196412241994121001

BUDI HALIM, SE
NIP. 198204202009041001

PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2017
KEPALA SUB BAGIAN ADM Dan UMUM
INSPEKTORAT KABUPATEN EMPAT LAWANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
6	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
10	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
11	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
12	Penyediaan Jasa Pendukung ADM/Tehnis Perkantoran	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kebersihan Kantor	Meningkatnya administrasi perkantoran	100%
14.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran	100%
15.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran	100%
16.	Sewa Rumah Dinas Jabatan	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran	100%
17.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobil Jabatan	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran	100%
18.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran	100%
19.	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Tersedianya Pakaian Khusus	100%
20.	Penyusunan Laporan LAKIP	Tersedianya Dokumen LAKIP	100%
21.	Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TPTGR)	Tersedianya Dokumen Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TPTGR)	100%
22.	Penanganan Kasus Pengaduan di Lingkungan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Penyelesaian Kasus Pengaduan di Lingkungan Pemerintah Daerah	100%
23.	Pemantauan Temuan Hasil Pengawasan	Meningkatnya Laporan Temuan Hasil Pengawasan	100%
24.	Pengukuhan Tim Saber Pungli Kab. Empat Lawang	Terbentuknya Tim Saber Pungli di Kab. Empat Lawang	100%
25.	Sosialisasi Tentang Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Pemahaman Tentang Gratifikasi di Lingkungan Pemerintah Daerah	100%
26.	Penyusunan Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT)	Tersedianya Dokumen Pemeriksaan Tahunan	100%

	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 7.200.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Rp 31.000.000
3.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 15.000.000
4.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 12.000.000
5.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 55.000.000
6.	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Rp 11.500.000
7.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10.000.000
8.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 5.000.000
9.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 15.000.000
10.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 150.000.000
11.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Rp 315.000.000

12.	Penyediaan Jasa Pendukung ADM/Tehnis Perkantoran	Rp	147.600.000
13.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kebersihan Kantor	Rp	10.000.000
14.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	49.900.000
15.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	40.100.000
16..	Sewa Rumah Dinas Jabatan	Rp	15.000.000
17.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobil Jabatan	Rp	35.000.000
18.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Rp	5.000.000
19.	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Rp	36.000.000
20.	Penyusunan Laporan LAKIP	Rp	10.000.000
21.	Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TPTGR)	Rp	30.000.000
22.	Penanganan Kasus Pengaduan di Lingkungan Pemerintah Daerah	Rp	95.000.000
23.	Pemantauan Temuan Hasil Pengawasan	Rp	50.000.000
24.	Pengkuhan Tim Saber Pungli Kab. Empat Lawang	Rp	25.000.000
25.	Sosialisasi Tentang Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Pemerintah Daerah	Rp	30.000.000
26.	Penyusunan Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT)	Rp	10.000.000

Tebing Tinggi, Februari 2017

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. MUNFAJIR GHOZALI
NIP. 196412241994121001

BUDI HALIM, SE
NIP. 198204202009041001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WENDI WELIAN, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Inspektorat Kabupaten Empat Lawang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. MUNFAJIR GHOZALI**

Jabatan : Sekretaris Inspektorat Kabupaten Empat Lawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut dalam tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, Februari 2017

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. MUNFAJIR GHOZALI
NIP. 196412241994121001

WENDI WELIAN, S.E
NIP. 198203072010011023

PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2017
KEPALA SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN
INSPEKTORAT KABUPATEN EMPAT LAWANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kinerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Empat Lawang	<ul style="list-style-type: none"> ➤ LPPD Inspektorat yang Tepat Waktu ➤ Laporan Inspektorat yang Akuntabel ➤ Dokumen Pengawasan 	1 Dokumen
2.	Meningkatnya Tindak Lanjut hasil Pemeriksaan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Persentase Capaian Kinerja 38 Indikator Kinerja Kunci Kabupaten terhadap capaian Kinerja penyelenggaraan Pemerintah Kabupaten Empat Lawang 	1 Dokumen
3.	Meningkatnya Wilayah Bebas Korupsi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Reformasi Birokrasi ➤ Jumlah Laporan Hasil Evaluasi RAD PPK 	1 Dokumen
4.	Meningkatnya Penerapan SPIP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Empat Lawang	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jumlah Laporan Hasil Evaluasi SPIP 	1 Dokumen

Tebing Tinggi, Februari 2017

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. MUNFAJIR GHOZALI
 NIP. 196412241994121001

WENDI WELIAN, S.E
 NIP. 198203072010011023